

## SAÚDE

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P.

## Aviso (extrato) n.º 7681/2021

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum para um técnico superior para o Setor de Planeamento de Sessões de Colheita do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P.

**Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um (1) posto de trabalho com vínculo jurídico de emprego público, por tempo indeterminado, na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP — Setor de Planeamento de Sessões de Colheita do Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa.**

1 — Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, torna-se público que, por despacho de 23 de março de 2021, do Vogal do Conselho Diretivo do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso (extrato).

2 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de técnico superior, com o conteúdo funcional descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional, designadamente funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, nomeadamente:

Elaboração de plano anual de sessões de colheita de sangue, ajustando o mesmo em mapa periódico, preferencialmente mensal, em função do histórico, das reservas de componentes sanguíneos, das necessidades previstas em termos de consumo, dos recursos disponíveis e em articulação com os parceiros externos;

Propor a ativação do plano de contingência, em caso de registo de desvios ao planeado; Gestão da convocação dos Dadores e do envio dos SMS;

Articulação com os profissionais afetos às atividades da Promoção e Colheita de sangue; Reportar e propor alterações no âmbito das Tecnologias de Informação que promovam a melhoria da eficácia/eficiência das atividades relacionadas com o planeamento;

Promover uma boa articulação intersectorial que permita aumentar uma comunicação eficaz que conduza a maximização dos recursos e ganhos de gestão.

3 — Requisitos especiais (habilitações literárias): Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas.

4 — Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria, a publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do IPST,IP, em [www.ipst.pt](http://www.ipst.pt), na área de recrutamento.

2 de abril de 2021. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Faxelha*.

314143429